

# ネットビジネス向けPDCAチェックシート

## Plan（計画）チェック

### 目標設定

- KGI（最終目標）を明確に設定した
- KPI（中間指標）を数値で設定した
- SMARTの5要素を満たしている
  - Specific（具体的）
  - Measurable（測定可能）
  - Achievable（達成可能）
  - Relevant（関連性）
  - Time-bound（期限付き）

### 計画の詳細化

- 目標達成に必要な具体的な行動を洗い出した
- 各行動の優先順位を決めた
- 必要なリソース（時間・予算・人員）を明確にした
- 実行期間とマイルストーンを設定した
- 想定されるリスクと対策を考えた

### 数値根拠の確認

- 過去データを分析した
  - 業界ベンチマークを調査した
  - 成長率の根拠を明確にした
  - 現実的な範囲で設定した
-

# Do (実行) チェック

## 日次行動

- 計画に基づいて行動した
- 進捗状況を記録した
- 発見した課題をメモした
- 数値データを収集した
- 明日の準備をした

## 週次行動

- 週次目標を確認した
- 完了したタスクを整理した
- 未完了タスクとその理由を明確にした
- 数値の推移を確認した
- 来週の重点項目を決めた

## 月次行動

- 月次目標の達成状況を確認した
  - 全KPIの実績を集計した
  - 成功要因と失敗要因を整理した
  - 計画との差異を分析した
  - 来月の行動計画を修正した
-

## Check (評価) チェック

### 定量評価

- 目標値と実績値を比較した
- 達成率を計算した
- 各KPIの推移を分析した
- ROI（投資対効果）を計算した
- 成長率を算出した

### 定性評価

- 想定通りに進んだ部分を明確にした
- 想定と異なった部分を特定した
- 新たに発見した課題を整理した
- 改善すべき点を明確にした
- 継続すべき良い習慣を特定した

### 原因分析

- 目標未達成の原因を分析した
  - 外部要因と内部要因を区別した
  - 改善可能な要因を特定した
  - 成功要因を明確にした
  - 再現性のある方法を見つけた
-

## Action (改善) チェック

### 計画の修正

- 目標値の妥当性を再検討した
- 効果の低い施策を見直した
- 新しい手法を検討した
- リソース配分を最適化した
- スケジュールを調整した

### 仕組みの改善

- 作業効率を向上させる方法を導入した
- 測定方法を改善した
- ツールの活用方法を見直した
- チーム内の連携を強化した
- 自動化できる部分を特定した

### 次サイクルへの準備

- 学んだ教訓を記録した
  - 改善された計画を作成した
  - 新しい目標を設定した
  - 必要なリソースを確保した
  - 次サイクルの開始準備を完了した
-

# ビジネスモデル別チェック項目

## EC・物販ビジネス

- 売上 = 訪問者数 × コンバージョン率 × 平均客単価を分析
- 在庫回転率をチェック
- 顧客満足度を測定
- 競合他社の動向を調査
- 商品ページの改善を実施

## アフィリエイトビジネス

- 収益 = PV数 × CTR × 成約率 × 報酬単価を分析
- 検索順位の変動をチェック
- 記事の品質を評価
- 読者エンゲージメントを測定
- 新しいキーワードを発掘

## サブスクリプションビジネス

- MRR（月次継続収益）を計算
  - 解約率（チャーンレート）を分析
  - 顧客生涯価値（LTV）を算出
  - 顧客獲得コスト（CAC）を計算
  - 継続率向上の施策を検討
-

# 記録テンプレート

## 今期のPDCAサマリー

### Plan (計画)

- 設定した目標：
- 重要な戦略：
- 投入リソース：

### Do (実行)

- 主要な実行項目：
- 発見した課題：
- 予想外の出来事：

### Check (評価)

- 達成率：
- 成功要因：
- 失敗要因：

### Action (改善)

- 改善点：
- 次期への引き継ぎ：
- 新しい施策：

### 次期への提言

- 継続すべき施策
  - 改善すべき施策
  - 新たに導入すべき施策
  - 廃止すべき施策
-

## 31 実行スケジュール

### 日次（毎日）

- 進捗確認（5分）
- 数値記録（5分）
- 課題メモ（5分）

### 週次（毎週金曜日）

- 週次レビュー（30分）
- 来週の計画調整（15分）

### 月次（毎月末）

- 月次レビュー（60分）
- 翌月の計画策定（30分）

### 四半期（3ヶ月毎）

- 四半期レビュー（120分）
- 戦略見直し（60分）

---

### 活用のコツ

1. 毎回全項目をチェックする必要はありません
2. 自分のビジネスに最も重要な項目を重点的に確認しましょう
3. 定期的にチェックシート自体も見直し、改善してください
4. 記録を蓄積することで、長期的な成長トレンドが見えてきます

### このチェックシートで期待できる効果

- 目標達成の確実性向上
- 問題の早期発見と対処
- 継続的な改善習慣の定着
- データに基づいた意思決定
- ビジネスの成長加速